

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 6  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 01.02.2024 года № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующий ГБДОУ детского сада № 6  
Невского района Санкт-Петербурга  
Т.А. Алексеева  
приказ от 01.02.2024 года № 13/1



с учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 6 Невского  
района Санкт-Петербурга

протокол от 01.02.2024 года № 2

**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 6  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
  - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
  - статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 286 "Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга";
  - Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);
  - распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
  - правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района);
  - Уставом ГБДОУ;
  - локальными актами ГБДОУ

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

- 2.1. Перевод обучающегося может быть осуществлен в следующих случаях:
- перевод из группы в группу ГБДОУ;
  - перевод в другую дошкольную образовательную организацию.
- 2.2. Перевод обучающихся из одной группы в группу производится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных

- мест в группе;
  - по окончании учебного года обучающийся переводится на следующую возрастную ступень;
  - перевод обучающегося из группы в группы ГБДОУ и другие дошкольные образовательные учреждения на летний период осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме на период с 01 июня по 31 августа текущего года;
  - перевод обучающегося из группы в группы ГБДОУ и другие дошкольные образовательные организации в случае производственной необходимости.
- 2.3. Перевод обучающихся оформляется приказом заведующего ГБДОУ.
- 2.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.5. О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 2.6. Учредитель или уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.8. При переводе в государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), родители (законные представители):
- обращаются в комиссию по комплектованию администрации Невского района Санкт-Петербурга для направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги,
  - после получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3. Порядок отчисления обучающихся**
- 3.1. Отчисление обучающихся из ГБДОУ в связи с прекращением образовательных отношений производится по следующим основаниям:
- на основании заявления родителей (законных представителей)

- обучающегося, в том числе в случае перевода, обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.
- 3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.
- 3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения обучающегося.
- 3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода или окончании образовательных отношений.
- 3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо выдают родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

- 4.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.
- 4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.
- 4.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении обучающегося в трёхдневный срок.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией ГБДОУ, разрешаются учредителем.
- 5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка.